



Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 апреля 2022 года

г. Находка

№ 229-р

**О создании Проектного комитета
Находкинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 04.12.2020 № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа

1. Создать Проектный комитет Находкинского городского округа.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Проектном комитете Находкинского городского округа;
 - 2.2. Состав Проектного комитета Находкинского городского округа.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Находкинского городского округа от 30.01.2020 № 23-р «О создании проектного комитета при администрации Находкинского городского округа».
4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное распоряжение на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Находкинского городского округа
от 26 апреля 2022 года № 229-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном комитете
Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Проектный комитет Находкинского городского округа (далее – Проектный комитет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях принятия решений о реализации мероприятий отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений администрации Находкинского городского округа в форме проектов (программ), контроля достижения целей, показателей, результатов проектов (программ), принятия верхнеуровневых решений по управлению изменениями, рисками проектов (программ), рассмотрения вопросов, связанных с открытием и закрытием проектов (программ).

1.2. Проектный комитет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Приморского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Находкинского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Функции и права Проектного комитета

2.1. Основными функциями Проектного комитета являются:

- рассмотрение заявки об открытии проекта (программы) и принятие решения об открытии проекта (программы);
- утверждение паспорта (дорожной карты) муниципального проекта (программы);
- утверждение лиц, исполняющих обязанности в соответствии со следующими проектными ролями: заказчик проекта (программы), куратор проекта (программы),

руководителя проекта (программы) и ответственный за достижение результата проекта (программы);

- осуществление мониторинга и контроля за реализацией проектов (программ);

- принятие верхнеуровневых решений по управлению изменениями, рисками проектов (программ);

- рассмотрение предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений администрации Находкинского городского округа по реализации мероприятий и проектов (программ), направленных на достижение показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- принятие решений о завершении, приостановлении или прекращении проектов (программ);

- рассмотрение итогового отчета о реализации проекта (программы) и принятие решения о его утверждении.

2.2. В рамках реализации своих функций Проектный комитет имеет право:

- приглашать на заседания Проектного комитета представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений администрации Находкинского городского округа, органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, в том числе общественных объединений (далее – органы власти и организации), присутствие которых необходимо при рассмотрении вопросов на заседании Проектного комитета;

- формировать поручения по вопросам, связанным с деятельностью Проектного комитета;

- запрашивать у участников проектов (программ), органов власти и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный комитет функций;

- взаимодействовать с участниками проектов (программ), органами власти и организациями по вопросам открытия, реализации, закрытия проектов (программ);
- направлять рекомендации участникам проектов (программ) по вопросам деятельности Проектного комитета.

3. Состав и организация работы Проектного комитета

3.1. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, членов Проектного комитета и секретаря Проектного комитета.

3.2. Председатель Проектного комитета:

- осуществляет общее руководство Проектным комитетом;
- утверждает повестку заседания Проектного комитета и назначает дату его проведения;
- дает поручения заместителю председателя Проектного комитета, членам Проектного комитета и секретарю Проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний Проектного комитета.

3.3. Заместитель председателя Проектного комитета:

- исполняет обязанности председателя Проектного комитета по его поручению и в его отсутствие;
- решает текущие вопросы деятельности Проектного комитета.

3.4. Члены Проектного комитета:

- вносят предложения о включении вопросов к обсуждению в повестку заседания Проектного комитета;
- принимают участие в заседаниях Проектного комитета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Проектного комитета, а также проектов решений Проектного комитета;
- выступают с информацией на заседаниях Проектного комитета;
- выполняют поручения председателя Проектного комитета;
- голосуют при принятии решений Проектного комитета.

3.5. Секретарь Проектного комитета:

- обеспечивает организацию и проведение заседаний Проектного комитета;

– информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний;

– приглашает к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

– оформляет повестки, списки участников и протоколы заседаний Проектного комитета, а также информационные материалы для председателя и членов Проектного комитета;

– обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного комитета;

– осуществляет мониторинг выполнения решений Проектного комитета;

– выполняет иные функции по поручению председателя Проектного комитета.

3.6. Формой работы Проектного комитета являются заседания.

3.7. Докладчики представляют секретарю Проектного комитета материалы выступления по вопросам повестки не позднее двух дней до даты проведения заседания. В случае несвоевременного представления информации вопрос может быть снят с повестки заседания.

3.8. Заседания проводятся по мере необходимости в соответствии с решением председателя Проектного комитета или по инициативе членов Проектного комитета, муниципального проектного офиса Находкинского городского округа.

3.9. На заседание могут приглашаться лица, не входящие в состав Проектного комитета.

3.10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Проектного комитета.

3.11. Решения Проектного комитета принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав Проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.12. Каждый член Проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме.

3.13. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении Проектного комитета.

3.14. Решения Проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

3.15. Копии решений Проектного комитета направляются его членам и участникам заседания в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.16. Решения Проектного комитета являются обязательными к исполнению для должностных лиц администрации Находкинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Находкинского городского округа, подведомственных учреждений администрации Находкинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Находкинского городского округа
от 26 апреля 2022 года № 229-р

СОСТАВ Проектного комитета Находкинского городского округа

- Магинский Т.В. – глава Находкинского городского округа, председатель Проектного комитета;
- Якименко Л.А. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа, заместитель председателя Проектного комитета;
- Кириенко С.О. – главный специалист департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», секретарь Проектного комитета.

Члены Проектного комитета:

- Андросова О.В. – и.о. начальника территориального отдела № 8 (г. Находка) Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (по согласованию);
- Браташ Д.В. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления архитектуры, градостроительства и рекламы администрации Находкинского городского округа;
- Валевич В.Н. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа;
- Зубкова Т.Н. – начальник департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казённого

- учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»;
- Краснощеков Г.В. – первый заместитель главы администрации Находкинского городского округа;
- Кудинова Я.В. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа;
- Марченко Е.А. – директор муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»;
- Мухамадиева Е.А. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления образования администрации Находкинского городского округа;
- Пак С.В. – заместитель председателя Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа, председатель Находкинского местного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- Пивоварова Т.Н. – начальник управления имуществом администрации Находкинского городского округа;
- Савченко Н.Н. – и.о. начальника финансового управления администрации Находкинского городского округа;
- Устинов А.И. – и.о. директора муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства»;
- Шевченко А.В. – заместитель главы администрации Находкинского городского округа – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа;
- _____ – руководители муниципальных проектов (программ) (по согласованию);
- _____ – участники муниципальных проектов (программ) (по согласованию);
- _____ – общественные наблюдатели (по согласованию).
-